

Animer un atelier numérique

Outils numériques : lesquels choisir ?

Le choix des outils doit se faire suivant l'organisation de l'atelier, notamment à savoir si les spectateurs peuvent interagir ou pas.

- BigBlueButton
- Discord
- Zoom
- Jitsi
- etc..

Bien préparer son atelier numérique

Connaître la typologie des participants

- Collaborateurs
- Partenaires
- Clients
- Aisance avec les outils numériques
- Nombre

Définir les objectifs de cet atelier numérique

- Informer
- Enseigner
- Promouvoir

Préparer des contenus visuels et textuels

- Présentation type *PowerPoint*
- Graphiques
- Vidéos si besoin

Il peut-être opportun de les transmettre aux participants après l'atelier.

Informez ou rappelez la thématique principale de l'atelier par l'envoi d'un email

Si l'atelier est long, prévoir plusieurs sessions ou pauses.

S'assurer du bon fonctionnement technique des outils

Tester le micro, vidéo, etc..

Prévoir du temps au début de l'atelier pour expliquer le fonctionnement de l'outil numérique

Comment prendre la parole, utiliser le chat si l'outil le permet.

Si l'atelier est enregistré, il est nécessaire de le préciser. De plus, cela permettra aux participants d'être à l'écoute en sachant qu'ils auront la possibilité de le visionner le *replay*.

Le déroulement d'un atelier numérique

Se présenter

Se présenter, présenter succinctement les intervenants externes s'il y en a.

Inviter les participants à se présenter si l'atelier est en petit comité.

Suivi des intervenants externes, s'il y en a.

Rappeler les règles à suivre en visioconférence

Tout le monde n'est pas nécessairement coutumier de ce mode de fonctionnement.

Rappeler la thématique de l'atelier

Exposer également le plan qui sera suivi pour atteindre l'objectif de l'atelier.

En précisant que cet atelier se clôture par une session de questions-réponses. Ainsi il est préférable que les participants interviennent dans cette session dédiée.

Dérouler sa présentation

En utilisant le support préalablement préparé.

La présentation doit-être animé et dynamique, il est important de garder l'attention des participants.

Révision #2

Créé 15 avril 2021 21:28:57 par Mickaël G.

Mis à jour 26 avril 2021 13:36:15 par Mickaël G.